

к Положению о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг
ОАО «ПТГК»

ГЛОССАРИЙ
(термины и определения)

Содержание

| | |
|--|-----------|
| 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ | 2 |
| 1.1 Термины, относящиеся к рынку | 2 |
| 1.2 Термины, относящиеся к планированию | 5 |
| 1.3 Термины, относящиеся к оценке объектов | 5 |
| 1.4 Термины, относящиеся к организации | 7 |
| 1.5 Термины, относящиеся к документам | 12 |
| 1.6 Термины, относящиеся к процедурам | 14 |
| 2. ПРИЛОЖЕНИЕ А АЛФАВИТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ ТЕРМИНОВ | 18 |
| 3. ПРИЛОЖЕНИЕ Б. БИБЛИОГРАФИЯ | 21 |

1. Термины и определения

1.1 Термины, относящиеся к рынку

1.1.1 **анализ рынка:** Изучение текущей и прогнозирование будущей рыночной ситуации на закупаемую **продукцию** (1.1.3).

1.1.2 **провал рынка:** Ситуация, в которой свободное действие рыночных сил не приводит к оптимальному результату сделки хотя бы для одной ее стороны.

1.1.3 **продукция:** Товары, работы, услуги.

Примечание – В ГК РФ [3] законодательно установленное определение понятий «товары», «работы», «услуги» отсутствует. Принято считать, что товары – это материальные предметы, которые могут быть измерены в физических величинах (килограмм, метр, калория и т.д.), работа – действия, имеющие целью преобразование материальных объектов, результат работы всегда материален (например, строительные работы). Услуги – действия, непосредственно не связанные с объектами в материальной форме, и основной их целью является не результат деятельности, а сама деятельность (информационные, консультационные и т.д. услуги). Вместе с тем, в российском праве существует понятие «транспортные услуги» (перемещение грузов), а также «проектно-изыскательские работы», «научно-исследовательские работы». В международной практике трактовка несколько иная. Так, ТЗ ЮНСИТРАЛ [4] трактует товары, работы и услуги следующим образом (статья 2): «...с) «товары» означают предметы любого вида и описания, в том числе сырье, изделия, оборудование и предметы в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическую энергию, а также услуги, сопутствующие поставкам товаров, если стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.....; d) «работы» означают любую работу, связанную со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе подготовку строительной площадки, выемку грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов,

отделку и отделочные работы, а также сопутствующие строительные услуги, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные услуги, предоставляемые в соответствии с договором о закупках, если стоимость этих услуг не превышает стоимости самого строительства;

е) "услуги" означают любой предмет закупок помимо товаров (работ)...». Аналогично определяет понятие «работ» Директива 93/38/ЕЕС: «Работа» означает результат строительной деятельности, взятой как единое целое, которая предназначена для выполнения экономической и технической функции» [5]. Стандарт ГОСТ Р ИСО 9000 (пункт 3.4.2) [6] дает определение продукции, неприменимое для закупочной деятельности напрямую, однако согласующееся с используемым в данном глоссарии.

1.1.4 простая продукция: **Продукция** (1.1.3), **характеристики** (1.3.3) (потребительские свойства) которой легко формализуются и описываются, допускают установление однозначных **требований** (1.3.4 к **качеству** (1.3.5), либо общеизвестны (в т.ч. стандартизованы).

Примеры – стандартные работы и услуги, товары массового потребления.

1.1.5 сложная продукция: **Продукция** (1.1.3), в отношении которой выполняется хотя бы одно из трех условий (при ее закупке):

- а) квалифицированный **заказчик** (1.4.3) не может однозначно описать **требования** (1.3.4) к закупаемой **продукции** (1.1.3);
- б) ожидаются предложения инновационных решений;
- в) высоко вероятные и/или неприемлемо большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора (например, многократно превосходящие цену закупки).

Примечание – В силу условия (в), например, топливо для электростанций, в силу масштабности и ответственности закупок, хотя и описывается однозначными техническими **характеристиками** (1.3.3), может быть отнесено к **сложной продукции** (1.1.5).

1.1.6 **лот**: часть закупаемой **продукции** (1.1.3), явно обособленная в **закупочной документации** (1.5.5), на которую в рамках данной **процедуры** (1.6.1) допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора.

Примечания

1 Правовой статус лотовых **закупок** (1.1.7) определяется исходя из того, что такая **закупка** (1.1.7) — это несколько (по числу **лотов** (1.1.6)) одновременно и параллельно проводимых **процедур** (1.6.1), оформленных одной **закупочной документацией** (1.5.5).

2 Разбиение на **лоты** (1.1.6) может проводиться в следующих целях:

- в целях снижения издержек на проведение большого количества однотипных (с точки зрения условий, сроков или документального оформления) **процедур** (1.6.1);
- в целях улучшения конкурентной среды в ходе **закупки** (1.1.7) путем уменьшения или увеличения объема или широты ассортимента **продукции** (1.1.3), входящей в **лот** (1.1.6);
- в целях решения иных специальных задач.

1.1.7 **закупка**: Приобретение **заказчиком** (1.4.3) **продукции** (1.1.3) на основе договора.

Примечание – Под договором здесь и далее, в соответствии со ст. 154 ГК РФ [3], понимается двух- или многосторонняя сделка (вне зависимости от того, оформляется ли документ под названием «договор», или нет). Договор между юридическими лицами должен заключаться в письменной форме, если иное не установлено законом.

1.1.8 **предмет закупки**: Конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) **заказчику** (1.4.3) в

объеме и на условиях, определенных в **закупочной документации** (1.5.5).

1.1.9 **именниковое оборудование:** оборудование, выпускаемое по специальному заказу в единственном экземпляре либо в виде уникального изделия, либо на базе типовых изделий, но с конструктивными особенностями, выполненными изготовителем.

Примеры – рабочее колесо гидравлической турбины, котел, паровая турбина большой мощности.

1.2 Термины, относящиеся к планированию

1.2.1 **потребность <в продукции>:** Определенные в установленном порядке объемы **продукции** (1.1.3), которые должны быть закуплены в течение заданного периода.

1.2.2 **срочная потребность:** Потребность (1.2.1), неудовлетворение которой быстрее всего может привести к значительным финансовым или иным потерям **заказчика** (1.4.5).

1.2.3 **чрезвычайные обстоятельства:** Обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов **заказчика** (1.4.5).

Примеры – войны, революции, теракты, стихийные бедствия, пожары, наводнения, эпидемии, острые формы опасных заболеваний, ранения и т.д.

1.3 Термины, относящиеся к оценке объектов

1.3.1 **оценка:** Установление **качества** (1.3.5) **объекта оценки** (1.3.2)

1.3.2 **объект оценки:** Носитель **характеристики** (1.3.3) (их совокупности).

Примеры – поставщик, продукция, договорные условия.

- 1.3.3 **характеристика:** Отличительное свойство¹.
- 1.3.4 **требование:** Условие, которое установлено специально, обычно предполагается или является обязательным².
- 1.3.5 **качество:** Степень соответствия (1.3.6) присущих характеристик (1.3.7) требованиям (1.3.8)³.
- 1.3.6 **соответствие:** Выполнение требования (1.3.8)⁴.
- 1.3.7 **несоответствие:** Невыполнение требования (1.3.8)⁵.
- 1.3.8 **критерий:** Характеристика (1.3.7), учитываемая в классификации (в том числе по степени предпочтительности) объекта оценки (1.3.8)
- 1.3.9 **оценка по критерию:** Выраженная в численной и (или) словесной форме степень соответствия (1.3.8)
- 1.3.10 **преференция:** Преимущество, которое, в соответствии с одобренным Советом Директоров заказчика (1.4.3) порядком, предоставляется определенным группам участников (1.4.11) при проведении закупок (1.1.7)

Примеры – ценовые преференциальные поправки, облегчение доступа к закупкам путем упрощенного порядка предоставления тех или иных документов (1.5.7), бесплатной выдачи закупочной документации (1.5.8) и др.

Примечание – Преференции (1.3.10) могут быть предоставлены малым предприятиям, российским поставщикам (1.4.10) продукции (1.1.7) российского производства, ДЗО (1.4.1) ОАО РАО «ЕЭС России» и т.д.

- 1.3.11 **преференциальная поправка:** Поправочный коэффициент, применяемый к какой-либо оценке по критерию (1.3.9) для

¹ Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.5.1) [6]

² Определение отличается от установленного в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.1.2) [6]

³ Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.1.1) [6]

⁴ Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.5.1) [6]

⁵ Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.5.1) [6]

предложения **участника** (1.4.11), в отношении которого действуют **преференции** (1.3.10), допускающие такие поправки.

Примеры – ценовая преференциальная поправка.

1.4 Термины, относящиеся к организации

1.4.1 **ДЗО:** Дочернее или зависимое общество.

1.4.2 **Общество:** ОАО «Приокская территориальная генерирующая компания» (далее – «ПТГК»), включая филиалы, представительства.

1.4.3 **заказчик:** Юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляются **закупки** (1.1.7).

Примечания

1 **Заказчиком** (1.4.3) выступает собственник средств или их законный распорядитель.

2 Подробно функции, реализуемые **заказчиком** (1.4.3) при проведении **закупок** (1.1.7), изложены в Положении о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг ОАО «ПТГК».

1.4.4 **организатор закупки:** Лицо (юридическое или предприниматель без образования юридического лица), непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным **способом закупки** (1.6.5 **процедуры** (1.6.1) и берущее на себя соответствующие обязательства перед **участниками** (1.4.11).

Примеры – заказчик (1.4.3) (если он делает закупку самостоятельно), стороннее юридическое лицо (специализированная организация), по поручению заказчика (1.4.3) выполняющее эти процедуры.

1.4.5 **организатор конкурса:** Заказчик (1.4.3) или действующее по договору с ним специализированное юридическое лицо, выступающие **организатором закупки** (1.4.4) по **конкурсу** (1.6.8).

Примечание – Необходимость при проведении **конкурса** (1.6.8) употребления вместо термина «организатор закупки» термина «организатор

конкурса» вызвана тем, что в Гражданском кодексе РФ [3] прямо употребляется именно термин «организатор конкурса» (ст. 447-449). А ограничиться только последним нельзя, т.к. для **закупок** (1.1.7) не по **конкурсу** (1.6.8) термин «организатор конкурса» неприменим. Кроме того, Гражданский кодекс РФ прямо указывает на то, что это - специализированная организация, т.е. юридическое лицо.

1.4.6 закупочная комиссия: Орган, заранее созданный **организатором закупки** (1.4.4) для принятия важнейших решений в ходе конкретной **закупки** (1.1.7) **продукции** (1.1.3) (прежде всего — выбора победителя). Закупочная комиссия должна создаваться заранее для конкретной **закупки** (1.1.7) или их серии.

1.4.7 конкурсная комиссия: **Закупочная комиссия** (1.4.6) в случае проведения **конкурса** (1.6.8)

Примечание – Именно **конкурсная комиссия** (1.4.7) принимает важнейшие решения (в том числе определяет победителя **конкурса** (1.6.8)).

1.4.8 эксперт: Беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения **оценки** (1.3.1) **заявок** (1.5.8) по каким -либо отдельным **критериям** (1.3.8) и определения **соответствия** (1.3.6) каким -либо отдельным **требованиям** (1.3.4) и привлекаемое для этого.

Примечание – **эксперты** (1.4.8) могут работать индивидуально или в составе **экспертной группы, совета и т.д.**

1.4.9 закупающий сотрудник: Сотрудник **заказчика** (1.4.3) либо **организатора закупки** (1.4.4) или иное привлеченное ими лицо, на которое возложено совершение каких-либо действий, связанных с проведением **закупки** (1.1.7), и персональная ответственность за их исполнение.

Примеры – эксперт, член конкурсной комиссии.

1.4.10 **поставщик**: Любое юридическое или физическое лицо, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую **продукцию** (1.1.3).¹

Примечания

1 Термин «поставщик» употребляется, как правило, в **закупках** (1.1.У) товаров. При **закупках** (1.1.У) работ традиционно применяется термин «подрядчик» (а при **закупках** (1.1.7) НИР или услуг – «исполнитель») с тем же смыслом.

2 **Поставщики** (1.4.10) рассматриваются как потенциальные **участники** (1.4.11). Поэтому определение ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.3.6) [6] для закупочной практики недостаточно. В данной глоссарии сделан акцент именно на способность поставлять требуемую **продукцию** (1.1.3) «на законных основаниях». Наличие «законных оснований» означает, что у **поставщика** (1.4.10) отсутствуют установленные законодательством ограничения и имеются соответствующие полномочия на право заключить соответствующий договор (в случаях, когда **поставщик** (1.4.10) не является производителем поставляемой **продукции** (1.1.З).

1.4.11 **участник**: **Поставщик** (1.4.10), явным образом принявший участие в соответствующих **процедурах** (1.6.1).

Примеры – поставщик, изъявивший желание приобрести закупочную документацию, или подавший заявку.

Примечания

1 Понятие «Участник», как правило, дополняется определением по отношению к **процедуре** (1.6.1): «Участник конкурса», «Участник запроса цен » и т.д. Однако, статус **участника** (1.4.11) не всегда сохраняется за **поставщиком** (1.4.10) на протяжении всего времени – например, **поставщик** (1.4.10), выразивший желание приобрести **закупочную документацию** (1.5.З), автоматически утрачивает статус **участника** (1.4.11) при неподаче **заявки** (1.5.З).

¹ Определение отличается от данного в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.3.6): «**поставщик**: организация или

2 В отечественной правовой практике нет единства в отношении того, от какого момента времени отсчитывается начало **конкурса** (1.6.8) поэтому для признания **конкурса** (1.6.8) несостоявшимся согласно ст. 448 ГК РФ [3], учитывают не всех **участников** (1.4.11), а только своевременно подавших конкурсную **заявку** (1.5.8).

1.4.12 **коллективный участник**: Объединение (на основании договора или ином правоустанавливающим основании) **поставщиков** (1.4.10), явным образом принявшее участие в соответствующих **процедурах** (1.6.1).

Примеры – простое товарищество, консорциум.

Примечание – важнейшим свойством **коллективного участника** (1.4.12) является ответственность его членов (для простого товарищества – всегда солидарная, для иных форм определяется соглашением между его членами).

1.4.13 **лидер коллективного участника**: Лицо, являющееся одним из членов **коллективного участника** (1.4.12) и представляющее интересы всех членов **коллективного участника** (1.4.12) в отношениях с **организатором закупки** (1.4.4).

1.4.14 **квалифицированный участник**: **Участник** (1.4.11), удовлетворяющий **требованиям** (1.3.4), содержащимся в документе, **объявляющем о начале процедур** (1.5.4) и **закупочной документации** (1.5.5).

Примечание – квалификация зависит от конкретной ситуации и от предъявляемых **требований** (1.3.4). Один и тот же **участник** (1.4.11) может быть правомочен для одних **закупок** (1.1.7) и неправомочен для других.

1.4.15 **разрешающий орган**: Коллегиальный (не менее трех человек) постоянно действующий орган **заказчика** (1.4.3), на который возложено принятия решений по выбору иного, нежели **основной**

лицо, предоставляющее продукцию» [6].

способ закупки (1.6.9), способа закупки (1.6.5) в каждом конкретном случае.

Примечание – понятие «разрешающий орган» применяется именно по отношению к разрешению на выбор **способа закупки (1.6.5)** в конкретном случае. В зависимости от ситуации, в качестве такового может выступать **центральный закупочный орган (1.4.16)** либо **Совет Директоров заказчика (1.4.3)**.

1.4.16 центральный закупочный орган, ЦЗО: Коллегиальный (не менее трех человек) постоянно действующий орган, создаваемый **заказчиком (1.4.3)** для контроля и координации закупочной деятельности.

Примечание – «Центральный закупочный орган» - это функциональное, а не организационное понятие, т.е. такой орган должен выполнять закрепленные за ним функции, но называться может по-разному, в зависимости от принятой у того или иного **заказчика (1.4.3)** системы управления («центральная конкурсная комиссия», «центральный конкурсный комитет» и т.д.).

1.4.17 Центральная конкурсная комиссия ОАО РАО «ЕЭС России», ЦКК РАО: Постоянно действующий орган, первоначально созданный приказом ОАО РАО «ЕЭС России» от 14 марта 2001 года № 105 (с учетом последующих изменений).

1.4.18 дополнительный интернет-ресурс: Специализированный интернет-ресурс, созданный с использованием информационно-аналитического функционала системы «В2В-энерго» для публикации обязательных копий **документов, объявляющих о начале процедур (1.5.4), информации (1.5.2) о результатах закупок (1.1.7), формирования текущей отчетности по закупкам (1.1.7), иной информации (1.5.2) по закупкам (1.1.7) согласно требованиям (1.3.4)** соответствующих нормативных актов.

1.5 Термины, относящиеся к документам

1.5.1 **регламентирующая среда закупок:** Утвержденные в установленном порядке нормативно-правовые и методические документы (1.5.3), прямым или косвенным образом устанавливающие порядок проведения регламентированных закупок (1.1.7) продукции (1.1.3).

Примечание – Ее полезно делить на внешнюю часть (законодательство РФ) и внутреннюю, т.е. правила, установленные у конкретного заказчика (1.4.3).

1.5.2 **информация:** Значимые данные.¹

1.5.3 **документ: Информация** (1.5.2) и соответствующий носитель.²

1.5.4 **документ, объявляющий о начале процедур:** Документ (1.5.3), предназначенный для поставщиков (1.4.10), публикация или рассылка которого означает официальное объявление о начале закупочных процедур (1.6.1).

Примеры – извещение о проведении конкурса, уведомление о запросе предложений.

1.5.5 **закупочная документация:** Комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию (1.5.2) о предмете закупки (1.1.8) условиях ее проведения и рассматриваемый, как неотъемлемое приложение к документу, объявляющему о начале процедур (1.5.4).

Примечание – В зависимости от способа закупки (1.6.5) конкретизируется через термины «Конкурсная документация», «Документация по проведению запроса предложений» и т.д. В отдельных случаях закупочная документация (1.5.5) и документ, объявляющий о начале процедур (1.5.4) представляют собой единое целое.

¹ Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.7.1) [6]

² Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.7.2) [6]

- 1.5.6 **предквалификационная документация:** Часть **закупочной документации** (1.5.5), регламентирующая порядок проведения **предварительного квалификационного отбора** (1.6.10).
- 1.5.7 **форма <документа>:** Установленный **закупочной документацией** (1.5.5) шаблон для предоставления какой -либо **информации** (1.5.2) **участником** (1.4.11).
- 1.5.8 **заявка:** Комплект **документов** (1.5.3), содержащий предложение **участника** (1.4.11), направленное **Организатору закупки** (1.4.4) с намерением принять участие в **процедурах** (1.6.1) и впоследствии заключить договор на поставку **продукции** (1.1.3) на условиях, определенных **закупочной документацией** (1.5.5).

Примеры – конкурсная заявка, ценовая заявка, предложение.

Примечание – В большинстве случаев **заявка** (1.5.8) содержит обязательство **участника** (1.4.11) заключить договор на определенных условиях, т.е. исходя из содержания статьи 435 ГК РФ [3] может (а в **конкурсе** (1.6.8) – должна) рассматриваться как оферта. Однако, в любом случае рекомендуется составлять шаблоны **заявок** (1.5.8) таким образом, чтобы из их текста следовало бы однозначно, является ли **заявка** (1.5.8) на участие в данной **процедуре** (1.6.1) офертой, либо нет.

Некоторые **заявки** (1.5.8), носящие предварительный характер, могут и не содержать обязательство **участника** (1.4.11) заключить договор на определенных условиях и не рассматриваются как оферта – например, **заявки** (1.5.8) на участие в **предварительном квалификационном отборе** (1.6.10), первом этапе двух – или многоэтапного **конкурса** (1.6.8) и т.д.

- 1.5.9 **рамочное соглашение:** договор, заключенный с **поставщиками** (1.4.10) **продукции** (1.1.3) либо самим **заказчиком** (1.4.3), либо его материнской компанией, либо **Обществом** (1.4.2) в котором определяется какая-то часть условий поставок, устанавливаются

принципы сотрудничества, но могут быть не определены отдельные существенные условия (конкретные объемы **закупок** (1.1.7), цены, сроки и т.д.). Рамочное соглашение не должно нарушать антимонопольное законодательство, а лицо, его заключающее, должно иметь соответствующее полномочия.

Примечание – **рамочное (синоним - генеральное) соглашение** (1.5.9) как правило (но не обязательно) является предварительным договором (статья 429 Гражданского кодекса РФ [3]). **Рамочное соглашение** (1.5.9) может также предусматривать, например, цены на единицу **продукции** (1.1.9) (прейскурант), но не содержать соглашения об объемах поставляемых товаров, работ, услуг (например, соглашение об организации систематических перевозок грузов, связи, юридических услугах и т.п., конкретные объемы которых наперед неизвестны).

1.6 Термины, относящиеся к процедурам

Примечание – Подробное изложение **процедур** (1.6.) содержится в самом Положении о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг.

- 1.6.1 **процедура:** Последовательность действий.
- 1.6.2 **этап:** Ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей к.-л. **документа** (1.5.3) и т.д.) **процедура** (1.6.1) **конкурса** (1.6.8) или иного **способа закупки** (1.6.9, по результатам которой **организатор закупки** (1.4.4) принимает какое -либо решение в отношении всех ее **участников** (1.4.11) (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).
- 1.6.3 **открытые процедуры:** Те, в которых может принять участие любое лицо.
- 1.6.4 **закрытые процедуры:** Те, в которых могут принять участие только специально приглашенные лица.

1.6.5 **способ закупки:** Однозначно регламентированные Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг **процедуры** (1.6.), предписанные к безусловному выполнению **закупающим сотрудникам** (1.4.9) при осуществлении **закупки** (1.1.7).

1.6.6 **конкурентные способы закупки:** использующие состязательность предложений независимых **участников** (1.4.11).

Примеры – конкурс (1.6.8), запрос цен (1.6.14), запрос предложений (1.6.13), конкурентные переговоры (1.6.15).

1.6.7 **неконкурентные способы закупки:** не использующие состязательность предложений независимых **участников** (1.4.11).

Пример – закупка у единственного источника (1.6.16).

1.6.8 **конкурс:** **Конкурентный способ закупки** (1.6.6), предполагающий получение **заявок** (1.5.8) не менее двух **участников** (1.4.11) с обязательным заключением договора с победителем (если таковой объявляется) и возможным возмещением ущерба **участникам** (1.4.11), если **организатор конкурса** (1.4.5) отказывается от его проведения с нарушением сроков, установленных законом или извещением о проведении **конкурса** (1.6.8).

Примеры – одноэтапный (открытый либо закрытый), двухэтапный (открытый либо закрытый), ценовой (открытый либо закрытый).

Примечания

1 Цель **конкурса** (1.6.8) — определение **квалифицированного участника** (1.4.14), предложившего наилучшие условия сделки.

2 Проведение **конкурса** (1.6.8) подчиняется, прежде всего, правилам статей 447-449 ГК РФ [3].

1.6.9 **основной способ закупки:** не требующий специальных разрешений в силу его желательности.

Пример - основным способом закупки является открытый одноэтапный конкурс (1.6.8 без специальных процедур (1.6.1)

Примечание – под «специальными процедурами» понимаются такие, как **предварительный квалификационный отбор (1.6.10)**, иные **процедуры (1.6.)**, описанные как специальные в Положении о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг ОАО «ПТГК».

1.6.10 предварительный квалификационный отбор: Оценка (1.3.1) соответствия (1.3.8) участников (1.4.11) предъявляемым требованиям (1.3.4), проводящаяся в виде отдельной процедуры (1.6.1) конкурса (1.6.8) или иного способа закупок (1.6.8) до подачи заявок (1.5.8) с технико-коммерческими предложениями.

1.6.11 переторжка: Процедура (1.6.1), направленная на добровольное снижение цен предложений участников (1.4.11) конкурса (1.6.8) с целью повысить их предпочтительность для организатора конкурса (1.4.5).

1.6.12 неконкурсные способы закупок: Запрос цен (1.6.14), запрос предложений (1.6.13), конкурентные переговоры (1.6.15), закупка у единственного источника (1.6.16).

Примечание – Главное отличие **конкурсов (1.6.8)** от **неконкурсных способов закупки (1.6.12)** состоит в том, что в первом случае договор с победителем заключается в обязательном порядке, во втором – у **участников (1.4.11) закупок (1.1.7)** формально нет никаких прав этого требовать.

1.6.13 запрос предложений: Конкурентный способ закупки (1.6.8) при котором организатор закупки (1.4.4) заранее информирует поставщиков (1.4.10) о потребности (1.2.1) в продукции (1.1.3), приглашает подавать предложения и после одного или нескольких этапов может заключить договор с квалифицированным

участником (1.4.14), предложение которого наиболее соответствует (1.3.6) **объявленным требованиям** (1.3.4).

1.6.14 **запрос цен**: (1) **Конкурентный способ закупки** (1.6.6) при котором **организатор закупки** (1.4.4) заранее информирует **поставщиков** (1.4.10) о **потребности** (1.2.1) в **продукции** (1.1.3), устанавливает все **требования** (1.3.4) к ней, а также договорные условия, кроме цены, и приглашает подавать предложения и может заключить договор с **квалифицированным участником** (1.4.14), предложение которого имеет минимальную цену. (2) Название **документа** (1.5.3) направленного **поставщикам** (1.4.10) в процессе **закупки** (1.1.7) данным **способом** (1.6.5).

Примечания

1 **Закупка** (1.1.7) производится у **участника** (1.4.11), указавшего наименьшую цену, при условии, что он сам, его **продукция** (1.1.3), а также условия поставки отвечают **требованиям** (1.3.4), сформулированным **организатором закупки** (1.4.4), а при их отсутствии — **требованиям** (1.3.4), обычно предъявляемым к такой **продукции** (1.1.3) и ее **поставщикам** (1.4.10).

2 При проведении запроса цен **организатор закупки** (1.4.4) может как объявлять, так и не объявлять тот лимит финансирования (т.н. «начальную» или «предельную цену»), выше которого он рассматривать предложения не будет.

3 **Запрос цен** (1.6.14) – частный случай **запроса предложений** (1.6.13), когда оценочный **критерий** (1.3.8) всего один – цена. Выделен в отдельный **способ закупки** (1.6.6), поскольку широко применяется – как в электроэнергетике, так и при поставках **продукции** (1.1.3) для государственных нужд (т.н. «запрос котировок»).

1.6.15 **конкурентные переговоры**: **Конкурентный способ закупки** (1.6.6) при котором **организатор закупки** (1.4.4) после переговоров с достаточным для обеспечения эффективной

конкуренции числом **участников** (1.4.11) заключает договор с одним из них (или несколькими, если это оказалось необходимо).

1.6.16 **закупка у единственного источника: Неконкурентный способ закупки** (1.6.7), при которой **организатор закупки** (1.4.4) направляет предложение о заключении договора конкретному **поставщику** (1.4.10), либо принимает предложение о заключении договора от одного **поставщика** (1.4.10) без рассмотрения конкурирующих предложений.

2. Приложение А Алфавитный указатель терминов

| Термин | Страница |
|---|----------|
| А | |
| Анализ рынка | 2 |
| Д | |
| Документ | 12 |
| Документ, объявляющий о начале процедур | 12 |
| ДЗО | 7 |
| Е | |
| Дополнительный Интернет-ресурс | 11 |
| З | |
| Заказчик | 7 |
| Закрытые процедуры | 14 |
| Закупающий сотрудник | 8 |
| Закупка | 4 |
| Закупка у единственного источника | 18 |
| Закупочная документация | 12 |
| Закупочная комиссия | 8 |
| Запрос предложений | 16 |

| | |
|---|----|
| Запрос цен (синоним - запрос котировок) | 17 |
| Заявка | 13 |
| И | |
| Информация | 12 |
| К | |
| Качество | 6 |
| Квалифицированный участник | 10 |
| Коллективный участник | 10 |
| Конкурентные способы закупок | 15 |
| Конкурентные переговоры | 17 |
| Конкурс | 15 |
| Конкурсная комиссия | 8 |
| Критерий | 6 |
| Л | |
| Лидер коллективного участника | 10 |
| Лот | 4 |
| Н | |
| Неконкурентные способы закупок | 15 |
| Неконкурсные способы закупок | 16 |
| Несоответствие | 6 |
| О | |
| Общество | 7 |
| Объект оценки | 5 |
| Организатор закупки | 7 |
| Организатор конкурса | 7 |
| Основной способ закупки | 15 |
| Открытые процедуры | 14 |
| Оценка | 5 |

| | |
|---|----|
| Оценка по критерию | 6 |
| П | |
| Переторжка | 16 |
| Поставщик (синонимы – подрядчик, исполнитель) | 9 |
| Потребность | 5 |
| Предварительный квалификационный отбор | 16 |
| Предквалификационная документация | 13 |
| Предмет закупки | 4 |
| Преференциальная поправка | 6 |
| Преференция | 6 |
| Провал рынка | 2 |
| Продукция | 2 |
| Простая продукция | 3 |
| Процедура | 14 |
| Р | |
| Разрешающий орган | 10 |
| Рамочное (генеральное) соглашение | 13 |
| Регламентирующая среда закупок | 12 |
| С | |
| Сложная продукция | 3 |
| Соответствие | 6 |
| Способ закупки | 15 |
| Срочная потребность | 5 |
| Т | |
| Требование | 6 |
| У | |
| Участник | 9 |
| Ц | |

| | |
|---|----|
| Центральный закупочный орган (ЦЗО) | 11 |
| Центральная конкурсная комиссия ОАО РАО «ЕЭС России» (ЦКК РАО) | 11 |
| Ф | |
| Форма | 13 |
| Х | |
| Характеристика | 6 |
| Ч | |
| Чрезвычайные обстоятельства | 5 |
| Э | |
| Эксперт | 8 |
| Этап | 14 |

3. Приложение Б. Библиография

[1] ГОСТ Р ИСО 9001-2001 Системы менеджмента качества. Требования

[2] ГОСТ Р ИСО 9004-2001 Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности

[3] Гражданский кодекс Российской Федерации

[4] Типовой закон ЮНСИТРАЛ «О закупках товаров, работ и услуг». Принят на 27 сессии ЮНСИТРАЛ (Комиссии ООН по праву международной торговли), Нью-Йорк, 1994.

[5] Директива Совета ЕЭС 93/38/ЕЕС от 14 июня 1993 г. «О координации процедур закупок, проводимых организациями, действующими в секторах водоснабжения, энергоснабжения, транспорта и связи».

[6] ГОСТ Р ИСО 9000-2001 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь